**オンライン文章作成講座「最終ラウンド」について**

日頃より当事業所にご支援・ご協力を賜り、ありがとうございます。

介護（保健・福祉・医療）従事者の方々を対象にした、オンライン（Zoom）文章作成講座最終ラウンドをご案内いたします。

AIに振り回されないために心得ておきたい「業界日本語の使い方（記録法ではありません）」の基本を、五回に分けて講義するものです。文例を交えてポイントを解説いたします。

受講料は一講ごとにお一人1,500円（総額。振込手数料は別）、全五講なら7,000円（同）です（ご請求については、お聴きになった講座数が確定した時点で、確認のご連絡をいたします）。

日程が合わない、またお申し込み後に視聴できなくなった講座については、補講の日程調整をいたします（ご希望は伺いますが、合わせられない場合もあることをご了解ください）。

（申込書は、★それぞれの開講日の四日前までに、当方必着でお願いいたします）

◆第一講　「情景を生き生きと」　2023年8月2日（水）19:00～20:00

具体例を挙げる／逐語記録を交える／オノマトペを活用する／主観に流れない　etc.

◆第二講　「読み手を悩ませない」　8月9日（水）19:00～20:00

指示代名詞・連体詞の位置に注意する／句読点の打ち方を工夫する／「主役」を決める／修飾関係を整理する　etc.

◆第三講　「ムダを削る」　8月30日（水）19:00～20:00

「という」は要らない／「のような」は要らない／「について」は要らない／持って回った表現や、取って付けた表現をしない／同義反復を避ける　etc.

◆第四講　「助さん・格さん」　9月13日（水）19:00～20:00

助詞・助動詞を使い分ける／主格・直接目的格・間接目的格・所有格に留意して活用する　etc.

◆第五講　「用語・言い回しは適切に」　9月27日（水）19:00～20:00

相手に敬意を込める／誤用しない／混同しない／複数の意味を持つ単語に注意する／品詞による温度差を意識する　etc.

2023年7月吉日

有限会社／居宅介護支援事業所　ジョアン

取締役・所長　粟倉 敏貴

浜松市中区北寺島町215-20-101

電話/FAX 053-451-5847　携帯090-1094-8077

E-mail; gioan-mdxcvii@nifty.com

* なお、団体で研修を企画され、当方に講師を依頼される場合は、別途ご相談ください。料金と内容とは、ご希望に合わせて調整いたします。